



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó; Agosto 2022

Señor (a)

PETRONA RENTERIA LUNA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3296968

Coordinador académico

Dependencia. Formación complementaria

Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe Mensual de Ejecución
Contractual mes de Agosto del año 2022.

Referencia: N^a 3296968 del año 2022

(Nombre del contratista), **LEIDY YOHANA PALACIOS PALACIOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No.35.892.409 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación Transversal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 3296968 de 01 de febrero del año 2022, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 al 30 de Agosto del año 2022.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$36.769.379) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) a). Diez pagos iguales por los meses de febrero, a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$3.479.752) MCTE Cada uno. C) un último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$1.971.859) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORRO N° 0440419612 del banco BBVA cuyo titular es el contratista.



Plazo: Será hasta el (17) de Diciembre de 2022

OBJETO:

Prestación de servicios de carácter temporal de Ciento dos (102) instructores para atender los procesos de formación que se atenderán en la vigencia 2022 del Nivel Titulada en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategia de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se llevaron acabo Actividades de planeación orientados a la Pedagogía Emprendimiento, Se realizaron clases presenciales con los grupos asignados.	Listado de asistencia Evidencias Fotográficas .
2	Orientar los procesos de enseñanza –aprendizaje, y programas curriculares vigentes.	Durante el desarrollo de las actividades se trabajaron temas relacionados con Características emprendedoras personales, analisis del emprendedor frente a su idea de negocios utilizando como herramienta la matriz DOFA, estrategias, importancia, creatividad, pautas para desarrollar y potencializar la creatividad en un emprendedor, plan de accion y elementos fundamentales para elaborarlo, toma de desiciones empresariales, clasificacion,link estatup ,innovacion tipos de innovacion.	Evidencias Fotográficas



3	Programar las actividades de la enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos, para la ejecución de acciones de formación profesional.	<p>Se adelataron encuentros con los aprendices de manera presencial teniendo en cuenta los protocolos de Bio seguridad.</p> <p>Se trabaja con la estrategia Juego de roles, para incentivar un analisis critico y propositivo en los aprndice.mesa redonda,</p> <p>Desarrollo de Talleres , Exposiciones, Trabajos en Equipos . Se definieron las propuestas de valores de los emprendimientos, la segmentacion de mercado, las fuentes de financiacion, las actividades claves, recursos claves,y los socios que necesitan los emprendimientos para lograr un modelo de negocios bien estructurado.</p>	Ver. Imágenes Drive de Trasversal
4	Llevar el registro de evidencias de las actividades enseñanzas aprendizajes en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se Tomaron las imágenes de los procesos de enseñanza y aprendizaje de las diferentes formaciones.	Ver. Imágenes Drive de Trasversal
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se Evaluaron los resultados de aprendizajes y se realizó la en la plataforma Institucional Sofía Plus	Ver. Reporte en Sofía Plus.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Reunion de concertacion realizadas con los Instructores del area tecnica de las siguientes fichas N° 2556984,2501464, 2500633,2449781,2563133,2566708 2584193,2584202. donde se establecio dias y horarios de trabajó	Ver. Actas de concertacio n en Drive

[illegible]



11	Reportar 160 horas mes de labor en la formación titulada y/o complementarias	En el reporte de ejecución de horas del Instructor en la plataforma Sofía plus se evidencia la programación de horas programadas a mi nombre para el periodo objeto de pago	Ver. Reporte de Horas
12	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencia, “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos” según las normas que aplican a la función instructor.	No Aplica para el periodo Objeto de pago	No Aplica para el periodo Objeto de pago
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica para el periodo Objeto de pago	No Aplica para el periodo Objeto de pago
14	Reportar oportuna mente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	No Aplica para el periodo Objeto de pago	No Aplica para el periodo Objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7846730356, Expedida por SOI correspondiente al mes de Julio del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Leidy Yohana Palacios Palacios

Contratista

C.C. No. 35892409 de Quibdò

Recibí a satisfacción:

PETRONA RENTERIA LUNA

Supervisor(a) Contrato: 3296968

Coordinador Académica

Tema: Idea de negocios, características emprendedora , Matriz Dofa, Modelos de Negocios

Fecha: Julio-2022

Lugar: Sena-sede Principal



Tema: Idea de negocios, características emprendedora , Matriz Dofa, Modelos de Negocios

Fecha: Julio-2022

Lugar: Sena-sede Principal



Tema: **Idea de negocios, características emprendedora**

Fecha: Julio-2022

Lugar: Secretaria de la Mujer



Tema: **conceptos de Actitud-Aptitud , triangulo de responsabilidades**

Fecha: Julio-2022

Lugar: Sena-Sede Principal



Tema: **Leyes que regulan el emprendimiento en colombia**

Fecha: Julio-2022

Lugar: Sena-Sede Principal

